



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас  
2023

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> теоретические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике
		<b>Уметь:</b> самостоятельно использовать полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления
		<b>Владеть навыками</b> использования полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий; элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом.
		<b>Уметь:</b> разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами; проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности.
		<b>Владеть навыками:</b> анализа использования собственности и возможностью управления ресурсами территорий; применения финансовых инструментов для наполнения бюджета региона.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» преподаётся в качестве обязательной дисциплины

вариативной части учебного плана (Б1.В.21) и создает основу для изучения профессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается на 5 курсе по заочной форме обучения в десятом семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процессе освоения следующих предшествующих дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Государственное регулирование экономики», «Управление развитием территорий».

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является параллельно осваиваемой для дисциплин «Этика государственной и муниципальной службы», «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также при составлении отчета по практике и написании выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из	в	Всего часов	из	в
семестре		№	семестре		№	
	-	-		-	10	
Общая трудоемкость дисциплины				108	-	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>				12	-	12
В том числе:						
Лекции				8	-	8
Практические занятия				4	-	4
Лабораторные работы				-	-	-
Тренажерная подготовка				-	-	-
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				96	-	96
В том числе:						
Курсовая работа / проект				-	-	-
Расчетно-графическая работа (задание)				-	-	-
Контрольная работа				-	-	-
Коллоквиум				-	-	-
Реферат				-	-	-
Другие виды самостоятельной работы				96	-	96
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>					-	

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах	
			Всего	Лекции
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности. Объекты собственности	6	0,5
2	Особенности правового регулирования режима владения, пользования, распоряжения и управления государственной собственностью	Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности	10	0,5
3	Объекты собственности	Права собственности. Ограниченный комплекс прав в отношении имущества. .Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитут. Иные вещные права. Общие признаки ограниченного вещного права. Компетенция органов государственной власти в сфере регулирования отношений недропользования. Земли сельскохозяйственного и иного назначения. Водные ресурсы как важнейший компонент окружающей среды. Леса и лесные богатства. Интеллектуальная собственность. Правовой режим изобретения, полезной модели, промышленного образца. Охрана компьютерных программ. Характеристика объектов собственности	10	0,5
4	Собственность на водные ресурсы	Понятие водных ресурсов. Объект водных отношений. Роль водных ресурсов в	10	-

		<p>обеспечении жизнедеятельности государства. Система подразделения водных объектов. Водный кодекс РФ. Государственная собственность на водные объекты, которые могут находиться в собственности субъектов РФ. Передача полномочий по управлению федеральной собственностью на водные объекты федеральным органам исполнительной власти. Управление собственностью субъектов РФ. Вопросы совместного владения водными объектами. Особенности и характеристики водных ресурсов. Поверхностные водные объекты. Внутренние морские воды. Территориальное море РФ. Подземные водные объекты. Собственность в сфере водных ресурсов. Вопросы владения, пользования и распоряжения водными объектами</p>		
5	Управление лесами и лесными богатствами	<p>Лесной фонд. Классификация лесов .Особенности образования лесного фонда государства. Лесной кодекс РФ. Передача части лесного фонда страны в собственность субъектов РФ. Определение основных направлений государственной политики в области лесного хозяйства. Полномочия субъектов федерации. Леса как особый вид собственности. Управление лесными богатствами. Состав земель лесного фонда. Лесные земли и нелесные земли. Формы собственности на леса. Полномочия РФ в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Государственное управление в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Использование, охрана защита лесного фонда и воспроизводство лесов на территориях субъектов РФ.</p>	8	1
6	Управление интеллектуальной собственностью	<p>Объекты интеллектуальной собственности. Неопределенность интеллектуальной собственности в отечественном законодательстве. Обособленное регулирование законодательством каждого из объектов интеллектуальной собственности. Правовое регулирование информации. Управление государственными информационными ресурсами. Управления в сфере изобретений. Управление в сфере</p>	8	-

		<p>собственности на программное обеспечение для компьютеров. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Обеспечение условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы. Формирование и защита государственных и информационных ресурсов. Создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в сфере информатизации. Стандартизация документов и их массивов, безопасность Российской Федерации. Информационные ресурсы. Федеральные информационные ресурсы. Информационные ресурсы, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (информационные ресурсы совместного ведения). Информационные ресурсы субъектов Российской Федерации.</p>		
7	Управление государственными унитарными предприятиями	<p>Унитарное предприятие как объект государственной собственности. Принцип унитарности согласно ГК РФ. Основные отличия унитарного предприятия. Право хозяйственного ведения. Особый порядок создания унитарного государственного, муниципального предприятия. Создание унитарного предприятия. Учредителем унитарного предприятия может выступать Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование. Решение об учреждении федерального государственного предприятия (государственного предприятия субъекта РФ или муниципального предприятия). Управление унитарным предприятием. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения. Казённые предприятия (унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления) осуществляют свою деятельность на основе более жёстких правил, а именно на основе оперативного</p>	8	-

		управления. Принятие решение о ликвидации унитарного предприятия.		
8	Федеральные органы управления государственным имуществом	Система государственного управления имуществом. Роль министерства экономического развития и торговли. Разработка министерством амортизационной политики. Формирование политики приватизации и управления федеральным имуществом. Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти. Функции федерального агентства по управлению федеральным имуществом. Проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений. Разграничение государственной собственности, в том числе на землю, на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований. Осуществление учета федерального имущества и ведение реестра федерального имущества. Российский фонд федерального имущества. Расформирован распоряжением Председателя Правительства РФ с 1 августа 2008 года.	6	1
9	Территориальные органы управления государственным имуществом.	Правовой статус территориальных органов управления имуществом. Территориальные органы как полномочный представитель в регионах и субъектах федерации. Система управления территориальными органами. Основные задачи территориальных управлений. Разработка предложений по государственной инвестиционной политике. Территориальные фонды имущества. Роль комитетов по управлению имуществом. Субъекты в сфере государственного управления имуществом. Роль комитетов по управлению имуществом. Органы государственной власти по управлению имуществом.	10	1
10	Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	Землеустройство как одна из социально-политических частей государственного управления. Закон РФ «О землеустройстве». Планирование и организация рационального использования земель. Территориальное землеустройство. Землеустроительная документация. Виды	6	1

		<p>землепользований. Земельные ресурсы как объект управления. Земельный кодекс РФ. Классификация земельных ресурсов. Основные функции органов управления земельными ресурсами. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Федеральная служба земельного кадастра РФ. Государственный кадастровый учет недвижимости. Порядок ведения Земельного кадастра. Федеральный закон «О государственном кадастре земли». Государственный земельный кадастр. Земельный кадастр, систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учёта, правовом режиме земель, их кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно с ними связанных объектов недвижимого имущества.</p> <p>Государственный кадастр недвижимости как федеральный информационный ресурс.</p>		
11	Управление государственным фондом недр	<p>Пересмотр законодательных основ управления земельными ресурсами. Совершенствование системы правового обеспечения управления как отражение современных экономических отношений. Градостроительный кодекс РФ. Законы РФ «О плате за землю», «О государственном земельном кадастре». Законодательное деление земель по целевому назначению. Государственный учет как основная задача в сфере управления земельными ресурсами. Понятие недр и состав государственного фонда. Понятие недр и состав государственного фонда. Управление государственным фондом недр. Основные функции управления государственным фондом недр. Владение, пользование и распоряжение государственным фондом недр. Общие положения о праве государственной собственности на недра. Закон РФ «О недрах» . Порядок предоставления недр и земель, предназначенных для использования недр. Приобретение прав недропользования. Предоставление недр в пользование.</p>	6	0,5
12	Система управления муниципальным имуществом	<p>Система муниципальной власти. Муниципальная власть как самостоятельная ветвь власти. Представительные органы местного самоуправления. Роль исполнительной власти в управлении</p>	6	1,5



		<p>муниципальным имуществом. Полномочия главы администрации муниципального образования. Нормативная база. Аренда муниципальной собственности. Государственная собственность Российской Федерации и субъектов Федерации. Муниципальная собственность. Частная собственность. Другие виды собственности (например, собственность общественных организаций). Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, составляющие основу правового регулирования отношений муниципальной собственности в нашей стране. Определение муниципальной собственности. Принадлежность к муниципальным учреждениям и предприятиям на правах хозяйственного ведения и оперативного управления. Собственные доходы местных бюджетов. Выпуск муниципальных облигаций. Способы приватизации муниципального имущества. Объекты муниципальной собственности. Аренда муниципальной собственности.</p>		
13	Приватизация федерального и муниципального имущества	<p>Основные принципы приватизации государственного и муниципального имущества. Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества. Формирование перечня приватизации стратегических предприятий и акционерных обществ на уровне правительства РФ. Отчет о результатах приватизации федерального имущества за прошедший год. Нормативные правовые акты по вопросам приватизации. Контроль за приватизацией федерального имущества. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом как специализированное государственное учреждение при Правительстве РФ по организации продажи приватизируемого федерального имущества. Основными задачами государственной политики в сфере приватизации федерального имущества. Приватизация муниципального имущества. Программа приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ. Основа нормативно-методической базы для осуществления приватизации на муниципальном уровне. Объекты</p>	6	0,5

		муниципальной собственности, разделенные по степени их вовлечённости в процесс приватизации (объекты, запрещённые к приватизации, объекты, приватизация которых ограничена определёнными условиями, объекты, обязательные к приватизации). Процедуры принятия решений, организации торгов. Порядок предоставления льгот отдельным категориям участников (покупателей) процесса приватизации.		
14	Система государственного и муниципального управления финансами	Формирование доходов от управления собственностью. Понятие доходов. Неналоговые доходы собственные доходы муниципального образования. Основные виды доходов от использования и продажи имущества. Формирование доходов от управления земельными и прочими природными ресурсами. Использование финансовых инструментов управления. Управление ценными бумагами. Финансы местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Деятельность государства по формированию, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета. Бюджетная система Российской Федерации. Целевые бюджетные фонды. Доходы государственного бюджета. Расходы государственного бюджета. Государственные внебюджетные фонды. Федеральный бюджет РФ. Федеральное казначейство. Межбюджетные отношения. Финансы местного самоуправления. Состав финансов. Важнейшие задачи бюджета. Структура местных бюджетов. Доходная часть муниципальных бюджетов. Собственные доходы. Регулирующие доходы местных местных бюджетов. Расходная часть бюджетов МСУ. Муниципальные внебюджетные фонды.	8	
	ИТОГО:		108	8

#### 4.2. Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)

#### 4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование (№) раздела (темы) дисциплины	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Управление	Управление государственной	-	2

	государственной собственностью	собственностью. Субъекты и объекты управления		
2	Система управления муниципальным имуществом	Система управления муниципальным имуществом. Приватизация муниципального имущества	-	2
	ИТОГО:		-	4

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Опрос/собеседование	Изучение литературы по данной теме; подготовка к лекционным занятиям, подготовка к практическим занятиям
2	Индивидуальные и групповые самостоятельные задания	Подготовка к практическим занятиям, работа в группах, анализ конкретных ситуаций, подготовка докладов/сообщений с презентацией
3	Подготовка к экзамену	Проработка тем, вынесенных на самостоятельное изучение, основной литературы по курсу, прохождение промежуточного тестирования

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Экономика муниципального сектора	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / под ред. А. В. Пикулькина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615847</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01159-2. – Текст : электронный.	Пикулькин А.В.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1) Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684605> – Библиогр.: с. 611. – ISBN 978-5-238-01139-4. – Текст : электронный.

2) Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. : табл. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114> – ISBN 978-5-238-01571-2. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1) Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>

2) Государственная экономическая политика: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Т.Г. Морозовой. – М.: ЮНИТИ, 2006.

### **Нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Водный кодекс Российской Федерации.
5. Лесной кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
2	Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

## **9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
-------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

	помещений для самостоятельной работы	помещений для самостоятельной работы	документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет №155 «Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Общепрофессиональные дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 215 «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины. Социально-экономические дисциплины. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомagneтофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player

			(распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--	--

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов,

оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется в объеме в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к контактной работе и текущему контролю по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью». Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных индивидуальных курсовых работ и творческих заданий.

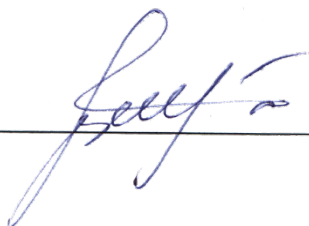
Составитель: к.фил. н. Вирячева С.Г.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_



/ Шергина О.В./